

記入例(A3機)

契約担当職員の決裁欄

入札総額(税込)を記入すること。
内訳金額の合計額と突合すること。

入札書

- ・入札書は県指定様式を使用すること。
- ・入札書様式に既に入力済みの部分は、表記どおり記入すること。
- ・消費税率は10%で計算すること

¥ X, XXX, XXX-

(消費税及び地方消費税込み)

物品区分 ()					品 名	規 格	予定数量	単位	単 価 (税込・円)	金 額 (税込・円)
物品分類コード										
			県 記 入 欄		※提示機種名を記載	A 3 機 (機種提案書のとおり)	マスター 154	本	XXXX. X	XXX, XXX
							インク 330	本	XXXX. X	XXX, XXX

マスター1本当たり(220版又は250版)の単価とインク1本当たり(1000ml)の単価(各消費税込み)をそれぞれ、小数点以下第1位まで記入する。

内訳毎の単価(消費税込み)に予定数量を乗じた金額を整数で記入する(小数点以下を記入しない。)

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾の上、入札します。

契約担当職員様

作成日を記載すること。

住所・氏名は、入札参加資格確認申請書に記載した住所、事業者名、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印(契約書と同じ印)を押印すること。
(委任状を提出し、代理人が入札する場合、住所・氏名は記入しますが、代表者印等の押印は不要。)

住所
氏名

★★市◎区△△町○○番地

株式会社 ◆■産業

代表取締役 ◆■▲●

代表者印等

代理人が入札する場合、委任状に記載された代理人名も併せて記入し代理人個人印を押印すること。

代理人 ●● ◎◎ 個人印

以下、記入しない。

機 関 名		品目種別			
契約(支出負担行為) 年 月 日					
検査年月日及び検査者職氏名印 令和 年 月 日					
立会者職氏名印					
出納簿登記印	受領印				
契約方法		企業規模		要求番号	

記入例(B4機)

契約担当職員の決裁欄

入札総額(税込)を記入すること。
内訳金額の合計額と突合すること。

入札書

- ・入札書は県指定様式を使用すること。
- ・入札書様式に既に入力済みの部分は、表記どおり記入すること。
- ・消費税率は10%で計算すること

¥ X, XXX, XXX-

(消費税及び地方消費税込み)

物品区分 ()					品 名	規 格	予定数量	単位	単 価 (税込・円)	金 額 (税込・円)
物品分類コード										
		県 記 入 欄			※提示機種名を記載	B 4 機 (機種提案書のとおり)	マスター 736	本	XXXX. X	XXX, XXX
							インク 1, 109	本	XXXX. X	XXX, XXX

マスター1本当たり(220版又は250版)の単価とインク1本当たり(1000ml)の単価(各消費税込み)をそれぞれ記入。小数点以下第1位まで記入し、小数点第2位以下切り捨てとする。

内訳毎の単価(消費税込み)に予定数量を乗じた金額を整数で記入する(小数点以下を記入しない。)

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾の上、入札します。

契約担当職員様

作成日を記載すること。

住所・氏名は、入札参加資格確認申請書に記載した住所、事業者名、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印(契約書と同じ印)を押印すること。
(委任状を提出し、代理人が入札する場合、住所・氏名は記入しますが、代表者印等の押印は不要。)

住所
氏名

★★市◎区△△町○○番地

株式会社 ◆■産業

代表取締役 ◆■▲●

代表者印等

代理人が入札する場合、委任状に記載された代理人名も併せて記入し代理人個人印を押印すること。

代理人 ●● ◎◎ 個人印

以下、記入しない。

機 関 名					
契約(支出負担行為) 年 月 日					
検査年月日及び検査者職氏名印 令和 年 月 日					
立会者職氏名印					
出納簿登記印	受領印	品目種別			
		契約方法	企業規模	要求番号	